

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

Ректор

Подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7**

Уровень основной профессиональной  
образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки

44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Организация воспитательной работы

Форма обучения

заочная

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7

Формулировка компетенции согласно ФГОС:  
Способен управлять информацией и данными  
Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.03.02	Технологии цифрового образования
Б2.О.08(Пд)	Производственная практика -5. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7

#### Технологии цифрового образования

Задание для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-7  
(ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)

Код компетенции	ПК-7
Формулировка компетенции	Способен управлять информацией и данными
Индикатор достижения компетенции	ИПК-7.1. Знает: алгоритмы работы с полученными из разных источников данными, методы эффективного использования полученной информации для решения задач. ИПК-7.2. Умеет: проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов. ИПК-7.3. Владеет: способами поиска нужных источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными данными.

Время выполнения заданий: не более 15 минут.

#### Практическое задание

Найдите в интернете определения информационной безопасности. Выберите наиболее подходящее на ваш взгляд. Объясните свой выбор. Опишите свою деятельность, наиболее связанную с соблюдением норм информационной безопасности. Назовите способы повышения информационной безопасности своей деятельности.

#### Ключ к практическому заданию

Найдите в интернете определения информационной безопасности. Выберите наиболее подходящее на ваш взгляд. Объясните свой выбор.

1. Информационная безопасность – это сохранение и защита информации, а также ее важнейших элементов, в том числе системы и оборудование, предназначенные для использования, сбережения и передачи этой информации. Другими словами, это набор технологий, стандартов и методов управления, которые необходимы для защиты информации.
2. Информационная безопасность – это практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации. Это универсальное понятие применяется вне зависимости от формы, которую могут принимать данные (электронная или, например, физическая).

### 3. Информационная безопасность – это защита данных.

На мой взгляд, более подходящим является второе определение, так как оно включает не только саму информацию, но и системы ее хранения, передачи и преобразования, а также технологии безопасности.

Опишите свою деятельность, наиболее связанную с соблюдением норм информационной безопасности. Назовите способы повышения информационной безопасности своей деятельности.

Наиболее связана с безопасностью моя работа в интернете. Там я использую электронную почту, аккаунты в социальных сетях, удаленный доступ к финансовым сервисам и интернет-магазинам. Для повышения такой безопасности я применяю сложные не повторяющиеся пароли, антивирусные программы, систему шифрования роутера, технологии биометрической идентификации (распознавание отпечатка пальца, лица), шторку для веб-камеры.

## **Производственная практика - 4. Педагогическая практика. Преддипломная практика. Модуль 9**

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Текст выпускной квалификационной работы
6. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Проверяемые отчетные документы</b>	<b>Критерии оценивания отчетных документов</b>
ПК- 7.3.	Владеть: способами поиска нужных источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными данными	Интерпретация полученных результатов диагностик, проведенной работы (по теме ВКР)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по

			<p>оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>
--	--	--	--

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».